



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUSTINNA, SE
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. M. RAMLAN NURMATIAS
Jabatan : Walikota Bukittinggi
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi,

Januari 2020

Pihak Kedua,
WALIKOTA BUKITTINGGI


H. M. RAMLAN NURMATIAS, SH

Pihak Pertama,
Kepala Badan Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi



SUSTINNA, SE
NIP. 19660104 198602 2 003

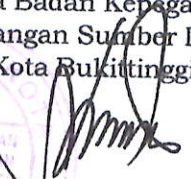
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BUKITTINGGI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Peningkatan Kualitas Aparatur Sipil Negara	Indeks Profesionalitas Aparatur	85%
2	Peningkatan Kualitas Layanan Administrasi Kepegawaian Aparatur Sipil Negara	Indeks Kepuasan Layanan Kepegawaian	87%

Program	Anggaran	Keterangan
1 Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 307.171.250	
2 Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 26.000.000	
3 Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 1.216.082.250	
4 Pendidikan Kedinasan	Rp. 782.533.212	
5 Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	Rp. 866.156.310	
6 Pelayanan Administrasi Kepegawaian	Rp. 420.101.924	
7 Peningkatan Kesejahteraan Aparatur	Rp. 686.226.150	

Bukittinggi, Januari 2020

WALIKOTA BUKITTINGGI

H. M. RAMLAN NURMATIAS, SH

Kepala Badan Kepegawaian
dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi

SUSTINNA, SE
NIP. 19660104 198602 2 003



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp (0752) 33050 – Fax (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUSLIM, SE
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : SUSTINNA, SE
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 23 Maret 2020

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi


SUSTINNA, SE
NIP. 19660104 198602 2 003

Pihak Pertama,
Sekretaris Badan Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kota Bukittinggi


AGUSLIM, SE
NIP. 19620807 198603 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BUKITTINGGI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Reformasi Birokrasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi	Nilai LKIP BKPSDM Kota Bukittinggi	BB

Program	Anggaran	Keterangan
1 Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 307.171.250	
2 Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 26.000.000	

Bukittinggi, 23 Maret 2020

Kepala Badan Kepegawaian
dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi

SUSTINNA, SE

NIP. 19660104 198602 2 003

Sekretaris Badan Kepegawaian
dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi

ACUSLIM, SE

NIP. 19620807 198603 1 011



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp (0752) 33050 – Fax (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARLAN, SH
Jabatan : Kepala Bidang Data, Pengadaan, Mutasi dan Pemberhentian Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUSTINNA, SE
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi


Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 23 Maret 2020

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi


SUSTINNA, SE

NIP. 19660104 198602 2 003

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Data, Pengadaan,
Mutasi Dan Pemberhentian Aparatur
Badan Kepegawaian Dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi


ARLAN, SH

NIP. 19661115 199505 1 005

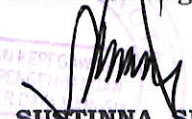
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDANG DATA, PENGADAAN, MUTASI DAN PEMBERHENTIAN APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BUKITTINGGI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Data Kepegawaian	Persentase Data Base Kepegawaian yang Lengkap	90
2	Meningkatnya Kepuasan ASN dalam Penyelesaian Layanan Administrasi Kepegawaian	Persentase Peningkatan Nilai Standar Layanan Administrasi Kepegawaian	85


	Program	Anggaran	Keterangan
1	Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	Rp. 734.341.310	
2	Pelayanan Administrasi Kepegawaian	Rp. 345.201.924	

Bukittinggi, 23 Maret 2020

Kepala Badan Kepegawaian
dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi


SUSTINNA, SE
NIP. 19660104 198602 2 003

Kepala Bidang Data, Pengadaan, Mutasi
dan Pembentian Aparatur Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi


ARLAN, SH
NIP. 19661115 199005 1003



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp (0752) 33050 – Fax (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TAUFIQ URRAHMAN, S.Sos, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi dan Pembinaan
Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bukittinggi

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : SUSTINNA, SE
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bukittinggi

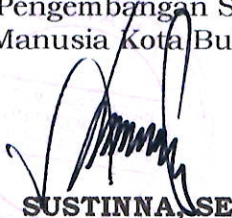
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 23 Maret 2020

Pihak Kedua,
Kepala Badan Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kota Bukittinggi



SUSTINNA, SE

NIP. 19660104 198602 2 003

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi
Dan Pembinaan Aparatur
Badan Kepegawaian Dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi



TAUFIQ URRAHMAN, S.Sos, MM
NIP. 19760825 200501 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI DAN PEMBINAAN APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BUKITTINGGI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Disiplin dan Kinerja ASN	Persentase Kasus Disiplin yang Ditindaklanjuti	95%
		Persentase Sasaran Kerja ASN bernilai Baik	95%
2	Meningkatnya Kualifikasi dan Kompetensi ASN	Persentase ASN yang Meningkatkan Kualifikasi Pendidikan Formal	80%
		Persentase ASN yang Telah Mengikuti Pengembangan Kompetensi	80%

Program	Anggaran	Keterangan
1 Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 1.216.082.250	
2 Pendidikan Kedinasan	Rp. 782.533.212	
3 Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	Rp. 131.815.000	
4 Pelayanan Administrasi Kepegawaian	Rp. 75.000.000	
5 Peningkatan Kinerja dan Kesejahteraan Aparatur	Rp. 686.226.150	

Bukittinggi, 25 Maret 2020

Kepala Badan Kepegawaian
dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi

SUSTINNA, SE

NIP. 19660104 198602 2 003

Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi dan
Pembinaan Aparatur Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

TAUFIQ URRAHMAN, S.Sos, MM

NIP. 19760825 200501 1 007



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancak, Telp (0752) 33050 – Fax (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MIKE HERYANI, SE, ME
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengadaan dan Pemberhentian Badan
Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A R L A N, SH
Jabatan : Kepala Bidang Data, Pengadaan, Mutasi dan Pemberhentian
Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 23 Maret 2020

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Data, Pengadaan,
Mutasi Dan Pemberhentian Aparatur
Badan Kepegawaian Dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

ARLAN, SH

NIP. 19661115 199505 1 005

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bidang Pengadaan dan
Pemberhentian Badan Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bukittinggi

MIKE HERYANI, SE, ME

NIP. 19851211 201001 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUB BIDANG PENGADAAN DAN PEMBERHENTIAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BUKITTINGGI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Layanan Penyelenggaraan Administrasi Kepegawaian	Jumlah SK Pensiun yang Diterbitkan	115
		Jumlah SK CPNS dan PNS yang Diterbitkan	80
		Jumlah ASN yang Mengikuti Sumpah/Janji	80

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pengadaan dan Pengurusan NIP ASN	Rp. 457,005,600	
2 Pelaksanaan Sumpah Janji ASN di Lingkungan Pemerintah Kota Bukittinggi	Rp. 3,324,750	
3 Pengelolaan dan Pengurusan Pensiun	Rp. 50,000,000	

Bukittinggi, 23 Maret 2020

Kepala Bidang Data, Pengadaan, Mutasi dan
Pembentian Aparatur Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi


ARLAN, SH
NIP. 19661115 199005 1003

Kasubid Pengadaan dan Pemberhentian
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kota Bukittinggi


MIKE WERYANI, SE, ME
NIP. 19851211 201001 2 010



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp (0752) 33050 – Fax (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FITRI, S.Kom
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MIKE HERYANI, SE, ME
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengadaan dan Pemberhentian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 23 Maret 2020

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Data, Pengadaan,
Mutasi Dan Pemberhentian Aparatur
Badan Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bukittinggi


MIKE HERYANI, SE, ME
NIP. 19851211 201001 2 010

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Kepegawaian Sub
Bidang Pengadaan dan Pemberhentian
Badan Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bukittinggi


FITRI, S.Kom
NIP. 19830710 200802 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUB BIDANG PENGADAAN DAN PEMBERHENTIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BUKITTINGGI

NO.	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1.	Tersedianya Layanan Penyelenggaraan Adminitrasi Kepegawaian	Jumlah SK Pensiun yang diterbitkan	
		Jumlah SK CPNS dan PNS yang di terbitkan	
		Jumlah Berita Acara Sumpah/Janji yang diterbitkan	

NO.	KEGIATAN	OUTPUT
1.	Menyiapkan dan mengumpulkan bahan pengolahan dan pengurusan pensiun	100 orang
2.	Melakukan pengentrian data pensiun ke SAPK	100 orang
3.	Mencetak SK pensiun	100 orang
4.	Menyiapkan administrasi tenaga honorer	350 orang
5.	Menyiapkan pelaksanaan pengadaan ASN	1 kegiatan
6.	Menyiapkan pelaksanaan kegiatan sumpah janji ASN	1 kegiatan

Bukittinggi, 23 Maret 2020

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Data, Pengadaan,
Mutasi Dan Pemberhentian Aparatur
Badan Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bukittinggi

MIKE HERYANI, SE, ME
NIP. 19851211 201001 2 010

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Kepegawaian Sub
Bidang Pengadaan dan Pemberhentian
Badan Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bukittinggi

FITRI, S.Kom
NIP. 19830710 200802 2 001



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jln.Kusuma Bhakti (Bukit Gulai Bancah) Telp/Fax.(0752)33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ns. YESSI AGUSTIN, S.Kep
Jabatan : Pengelola Formasi dan Pengadaan Pegawai Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MIKE HERYANI, SE.ME
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengadaan dan Pemberhentian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 23 Maret 2020

Pihak Kedua
Kepala Sub Bidang Pengadaan dan
Pemberhentian Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi


MIKE HERYANI, SE.ME
NIP. 19851211 201001 2 010

Pihak Pertama,
Pengelola Formasi dan Pengadaan Pegawai
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi


Ns. YESSI AGUSTIN, S.Kep
NIP. 19850828 201001 2 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUB BIDANG PENGADAAN DAN PEMBERHENTIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BUKITTINGGI

No.	Sasaran	Indikator	Target
1.	Tersedianya Layanan Penyelenggaraan Administrasi Kepegawaian	Jumlah SK Pensiun yang diterbitkan	
		Jumlah SK CPNS dan PNS yang diterbitkan	
		Jumlah Berita Acara Sumpah/Janji yang diterbitkan	

No.	Kegiatan	Output
1.	Menyiapkan dan mengumpulkan bahan pengelolaan dan pengurusan pensiun	20 Orang
2.	Melakukan pengentrian data pensiun ke SAPK	20 Orang
3.	Menyiapkan administrasi tenaga honorer	350 Orang
4.	Mencetak SK Pensiun	20 Orang
5.	Menyiapkan pelaksanaan pengadaan CPNS	1 Kegiatan
6.	Menyiapkan pelaksanaan sumpah janji PNS	1 Kegiatan

Bukittinggi, 23 Maret 2020

Pihak Kedua
Kepala Sub Bidang Pengadaan dan
Pemberhentian Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi


MIKE HERYANI, SE.ME
NIP. 19851211 201001 2 010

Pihak Pertama,
Pengelola Formasi dan Pengadaan Pegawai
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi


Ns. YESSI AGUSTIN, S.Kep
NIP. 19850828 201001 2 023



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancak, Telp (0752) 33050 – Fax (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUCI RAHMADHANI, S.Kom
Jabatan : Kepala Sub Bidang Mutasi, Jabatan dan Kepangkatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A R L A N, SH
Jabatan : Kepala Bidang Data, Pengadaan, Mutasi dan Pemberhentian Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 23 Maret 2020

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Data, Pengadaan,
Mutasi Dan Pemberhentian Aparatur
Badan Kepegawaian Dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

A R L A N, SH

NIP. 19661115 199505 1 005

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bidang Mutasi, Jabatan
Kepangkatan Badan Kepegawaian Dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi

SUCI RAHMADHANI, S.Kom

NIP. 19830617 201001 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUB BIDANG MUTASI, JABATAN DAN KEPANGKATAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BUKITTINGGI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Layanan Penyelenggaraan Administrasi Kepegawaian	Jumlah SK Kenaikan Pangkat yang Diterbitkan	400
		Jumlah SK Pemakaian Gelar yang Diterbitkan	8
		Jumlah SK Penyesuaian Masa Kerja yang Diterbitkan	1
		Jumlah Rekomendasi Mutasi Antar Instansi	30
		Jumlah SK Jabatan Fungsional yang Diterbitkan	15
		Jumlah SK Jabatan Struktural yang diterbitkan	4
		Jumlah Rekomendasi Pejabat yang memenuhi Syarat Menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	1

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penetapan Jabatan Fungsional Tertentu	Rp. 22.287.560	
2 Pelaksanaan Proses Baperjakat dan Tindak Lanjut	Rp. 55.000.000	
3 Seleksi Terbuka Jabatan Tinggi Pratama	Rp. 165.723.400	
4 Pengelolaan Administrasi Kenaikan Pangkat PNS, Pemakaian Gelar dan Penyesuaian Masa Kerja	Rp. 158.264.712	

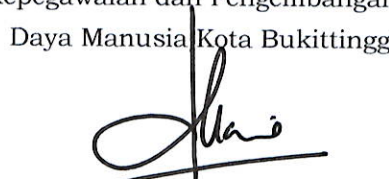
Bukittinggi, 23 Maret 2020

Kepala Bidang Data, Pengadaan, Mutasi
dan Pembentian Aparatur Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi


ARLAN, SH

NIP. 19661115 199005 1003

Kasubid Mutasi, Jabatan dan Kepangkatan
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kota Bukittinggi


SUCI RAHMADHANI, S.Kom

NIP. 19830617 201001 2 014



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp (0752) 33050 – Fax (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RITA ERMIZA N, SH
Jabatan : Penyusun Rencana Mutasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUCI RAHMADHANI, S.Kom
Jabatan : Kepala Sub Bidang Mutasi, Jabatan dan Kepangkatan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 23 Maret 2020

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bidang Mutasi,
Jabatan dan Kepangkatan
Badan Kepegawaian Dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

SUCI RAHMADHANI, S.Kom
NIP. 19830617 201001 2 014

Pihak Pertama,
Penyusun Rencana Mutasi
Kepangkatan Badan Kepegawaian Dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi

RITA ERMIZA N, SH
NIP. 19860412 201001 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUB BIDANG MUTASI, JABATAN DAN KEPANGKATAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BUKITTINGGI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Layanan Penyelenggaraan Administrasi Kepegawaian	Jumlah SK Kenaikan Pangkat yang Diterbitkan	100
		Jumlah SK Jabatan Fungsional yang diterbitkan,	5
		Jumlah SK Jabatan Struktural yang diterbitkan,	2
		Jumlah Rekomendasi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang memenuhi Syarat Menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi	1

Kegiatan	Output
1 Menyiapkan pengusulan dan laporan Rotasi dan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	1 Dokumen
2 Menyiapkan SK Mutasi dan Pemberhentian Jabatan Struktural	3 Dokumen
3 Menyiapkan SK Mutasi, Salinan, Petikan, SPP dan SPMT Jabatan Struktural	5 Dokumen
4 Menyiapkan SK mutasi, Salinan, Petikan, SPP, SPMT dan pengangkatan jabatan fungsional	15 Dokumen
5 Menyiapkan surat Plh, Plt	6 Dokumen
6 Menyiapkan Draft Perwako Jabatan Pimpinan Tinggi	1 Draft
7 Menyiapkan surat-surat koordinasi terkait tugas pokok mutasi, jabatan dan kepangkatan	35 Surat
8 Verifikasi bahan kenaikan pangkat	100 Usulan

Bukittinggi, 25 Maret 2020

Kasubid Mutasi, Jabatan dan Kepangkatan
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kota Bukittinggi


SUCI RAHMADHANI, S.Kom
NIP. 19830617 201001 2 014

Penyusun Rencana Mutasi
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kota Bukittinggi


RITA ERMIZA N, SH
NIP. 19860412 201001 2 014



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancak, Telp (0752) 33050 – Fax (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FITRI SADRI, SH
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengembangan Kompetensi dan Kesejahteraan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TAUFIQ URRAHMAN, S.Sos, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi dan Pembinaan Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 23 Maret 2020

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi
Dan Pembinaan Aparatur
Badan Kepegawaian Dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi


TAUFIQ URRAHMAN, S.Sos, MM
NIP. 19760825 200501 1 007

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bidang Pengembangan
Kompetensi dan Kesejahteraan
Badan Kepegawaian Dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi


FITRI SADRI, SH
NIP. 19880528 201001 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUB BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI DAN KESEJAHTERAAN BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BUKITTINGGI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kinerja ASN	Jumlah Aparatur yang Menerima Satya Lencana Karya Satya	90
2	Meningkatnya Pendidikan Formal dan Diklat ASN yang Mengacu pada Standar Jabatan	Jumlah ASN yang telah Mengikuti Uji Kompetensi/Talent Pool	8

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pemetaan Potensi Aparatus Sipil Negara	Rp. 48,500,000	
2 Penyusunan Indeks Kepuasan Layanan Kepegawaian	Rp. 15,000,000	
3 Penyusunan Indeks Profesionalitas Aparatur	Rp. 25,000,000	
4 Penyusunan Indeks Merit System	Rp. 35,000,000	
5 Pembekalan Persiapan Purna Tugas PNS	Rp. 661,226,150	
6 Pemulangan Jenazah	Rp. 25,000,000	

Bukittinggi, 23 Maret 2020

Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi dan
Pembinaan Aparatur Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi


TAUFIQ URRAHMAN, S.Sos, MM
NIP. 19760825 200501 1 007

Kasubbid Pengembangan Kompetensi dan
Kesejahteraan Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi


FITRI SADRI, SH
NIP. 19880528 201001 2 007



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp (0752) 33050 – Fax (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOVA, S. Psi
Jabatan : Pelaksana pada Subbid Pengembangan Kompetensi dan Kesejahteraan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FITRI SADRI, SH
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengembangan Kompetensi dan Kesejahteraan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 23 Maret 2020

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bidang Pengembangan
Kompetensi dan Kesejahteraan
Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi

FITRI SADRI, SH
NIP. 19880282010012007

Pihak Pertama,
Pelaksana pada Subbid Pengembangan
Kompetensi dan Kesejahteraan
Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi

NOVA, S. Psi
NIP. 198504302009022005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUB BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI DAN KESEJAHTERAAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BUKITTINGGI

No.	Sasaran	Indikator	Target
1.	PNS yang menerima reward	Jumlah PNS yang menerima SLKS	12 Bulan
		Jumlah PNS yang melaksanakan Pembekalan Purna Tugas	
2.	PNS yang menerima Identitas Pegawai	Jumlah ASN yang mendapatkan KARPEG, KARIS/KARSU	12 Bulan

No.	Kegiatan	Output	
1.	Mempersiapkan data peserta yang akan mengikuti Kegiatan Purna Tugas	1	dokumen
2.	Membuat surat - surat yang berhubungan dengan keberangkatan Peserta Purna Tugas	10	surat
3.	Membuat biodata Peserta yang akan mengikuti Kegiatan Purna Tugas	20	surat
4.	Membuat Kelengkapan Administrasi Perjalanan Dinas Peserta dan Pendamping Purna Tugas (Surat Tugas, SPPD)	60	surat
5.	Menyiapkan administrasi kelengkapan SPJ kegiatan pembekalan persiapan purna tugas PNS	60	orang
6.	Mengumpulkan dan memverifikasi bahan Satya Lencana Karya Satya	400	orang
7.	Membuat surat - surat yang berhubungan dengan Satya Lencana Karya Satya	10	surat
8.	Mengumpulkan, merekap dan memverifikasi bahan kelengkapan KARIS/KARSU/KARPEG	50	orang
9.	Menyiapkan administrasi untuk Kegiatan Pemetaan Potensi Aparatur Sipil Negara	1	dokumen
10.	Menyiapkan administrasi kelengkapan SPJ kegiatan Pemetaan Potensi Aparatur Sipil Negara	1	dokumen
11.	Menyiapkan administrasi kelengkapan SPJ kegiatan Pengukuran Indeks Penerapan System Merit	1	dokumen
12.	Menyiapkan administrasi kelengkapan SPJ kegiatan Pengukuran Indeks Profesionalitas Aparatur	1	dokumen
13.	Menyiapkan administrasi kelengkapan SPJ kegiatan Pengukuran Indeks Kepuasan Layanan Kepegawaian	1	dokumen
14.	Mempersiapkan data peserta yang akan mengikuti Kegiatan Purna Tugas	1	dokumen
15.	Membuat surat - surat yang berhubungan dengan keberangkatan Peserta Purna Tugas	10	surat

Bukittinggi, 23 Maret 2020

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bidang Pengembangan
Kompetensi dan Kesejahteraan
Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi



FITRI SADRI, SH
NIP. 19880282010012007

Pihak Pertama,
Pelaksana pada Subbid Pengembangan
Kompetensi dan Kesejahteraan
Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi



NOVA, S. Psi
NIP. 198504302009022005



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp (0752) 33050 – Fax (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GAMA BRATA NORAGA, S.Kom
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan Badan
Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TAUFIQ URRAHMAN, S.Sos, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi dan Pembinaan
Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

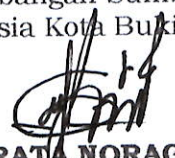
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 23 Maret 2020

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi
Dan Pembinaan Aparatur
Badan Kepegawaian Dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi


TAUFIQ URRAHMAN, S.Sos, MM
NIP. 19760825 200501 1 007

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bidang Pendidikan dan
Pelatihan Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bukittinggi


GAMA BRATA NORAGA, S.Kom
NIP. 19830724 201001 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUB BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BUKITTINGGI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pendidikan Formal dan Diklat ASN yang Mengacu pada Standar Jabatan	Jumlah ASN Berijazah D3, S1 dan S2	D.3=320 S.1=1540 S.2=220
2		Persentase Pejabat Struktural yang Memiliki Sertifikat Penjenjangan	93.95
3	Meningkatnya Layanan Penyelenggaraan Administrasi Kepegawaian Tepat Waktu	Jumlah Surat Izin Belajar/Tugas Belajar yang Diterbitkan	30

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pelaksanaan Pendidikan dan Latihan Dasar CPNS	Rp. 1,105,383,250	
2 Pendidikan dan Pelatihan Formal/Beasiswa PNSD Kota Bukittinggi mengikuti Tugas Belajar dan Izin Belajar	Rp. 110,699,000	
3 Pengiriman PNS Mengikuti Diklat Pim Tk.II, Pim Tk.III dan Pim Tk.IV	Rp. 605,255,500	
4 Kegiatan Pelaksanaan dan Mengikuti Diklat Khusus/Teknis	Rp. 177,277,712	

Bukittinggi, 23 Februari 2020

Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi dan
Pembinaan Aparatur Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi


TAUFIQ URRAHMAN, S.Sos, MM
NIP. 19760825 200501 1 007

Kasubbid Pendidikan dan Pelatihan
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi


GAMA BRATA NORAGA, S.Kom
NIP. 19830724 201001 1 009



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp (0752) 33050 – Fax (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADE CANDRA, S.Sos, MM
Jabatan : Pelaksana pada Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bukittinggi
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : GAMA BRATA NORAGA, S.Kom
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan Badan
Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 23 Maret 2020

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bidang Pendidikan dan
Pelatihan Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bukittinggi

GAMA BRATA NORAGA, S.Kom
NIP. 19830724 201001 1 009

Pihak Pertama,
Pelaksana pada Sub Bidang Pendidikan dan
Pelatihan Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bukittinggi

ADE CANDRA, S.Sos, MM
NIP. 19751130 200501 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUB BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BUKITTINGGI

No	Sasaran	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualifikasi pendidikan formal PNS	Jenjang pendidikan formal PNS	12 bulan
2	Meningkatnya kompetensi aparatur	Kualifikasi pendidikan dan pelatihan sesuai dengan standar kompetensi jabatan	12 bulan

No	Kegiatan	Out Put
1	Memverifikasi dan menganalisis berkas PNS yang mengajukan Izin Belajar	40 berkas
2	Membuat Draft Surat Izin Belajar PNS	40 berkas
3	Memverifikasi dan menganalisis berkas PNS yang mengajukan Tugas Belajar	2 berkas
4	Membuat Draft SK Walikota tentang penetapan PNS Tugas Belajar	2 SK
5	Menyiapkan administrasi pemberian bantuan pendidikan/wisuda Tugas Belajar dan Izin Belajar	1 kegiatan
6	Mengumpulkan dan mengolah data kebutuhan Diklat Pim Tk.II, Pim Tk.III, dan Pim Tk.IV	1 kegiatan
7	Menyiapkan administrasi pelaksanaan Diklat Pim Tk.II, Pim Tk.III, dan Pim Tk.IV	3 dokumen
8	Mengumpulkan dan mengolah data peserta Latsar CPNS Bidan PTT dan CPNS dari pelamar umum	2 kegiatan
9	Menyiapkan administrasi pelaksanaan Latsar CPNS Bidan PTT dan CPNS dari pelamar umum	2 kegiatan
10	Menganalisis dan mengolah data kebutuhan Bimtek dan Diklat Khusus	5 kegiatan
11	Menyiapkan administrasi pelaksanaan Bimtek dan Diklat Khusus	5 kegiatan
12	Menyiapkan laporan tahunan kegiatan pada Subbid Pendidikan dan Pelatihan	1 laporan

Bukittinggi, 23 Maret 2020

Kepala Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi



GAMA BRATA NORAGA, S.Kom
NIP. 19830724 201001 1 009

Pelaksana pada Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi



ADE CANDRA, S.Sos, MM
NIP. 19751130 200501 1 007



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp (0752) 33050 – Fax (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FATMA IDOLA, S.ST
Jabatan : Pelaksana pada Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bukittinggi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : GAMA BRATA NORAGA, S.Kom
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan Badan
Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 23 Maret 2020

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bidang Pendidikan dan
Pelatihan Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bukittinggi

GAMA BRATA NORAGA, S.Kom
NIP. 19830724 201001 1 009

Pihak Pertama,
Pelaksana pada Sub Bidang Pendidikan dan
Pelatihan Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kota Bukittinggi

FATMA IDOLA, S.ST
NIP. 19810328 200604 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUB BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BUKITTINGGI

No	Sasaran	Indikator	Target
1	Meningkatnya kualifikasi pendidikan formal PNS	Jenjang pendidikan formal PNS	12 bulan
2	Meningkatnya kompetensi aparatur	Kualifikasi pendidikan dan pelatihan sesuai dengan standar kompetensi jabatan	12 bulan

No	Kegiatan	Out Put
1	Mengetik konsep persuratan	100 surat
2	Membuat surat edaran	5 surat
3	Menyiapkan administrasi kelengkapan SPJ pada Subbid Pendidikan dan Pelatihan	5 dokumen
4	Memeriksa kelengkapan bahan bantuan pendidikan/wisuda tugas belajar	5 berkas
5	Memeriksa kelengkapan bahan bantuan pendidikan/wisuda izin belajar	60 berkas
6	Mengumpulkan dan merekap permohonan izin belajar PNS	40 berkas
7	Mengumpulkan dan mengolah data kebutuhan Bimtek dan Diklat Khusus	5 kegiatan
8	Membuat sertifikat bimtek dan sosialisasi	100 lembar

Bukittinggi, 23 Maret 2020

Kepala Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi



GAMA BRATA NORAGA, S.Kom
NIP. 19830724 201001 1 009

Pelaksana pada Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi



FATMA IDOLA, S.ST
NIP. 19810328 200604 2 007



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp (0752) 33050 – Fax (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DANDY MAGRIBY N, S.Kom
Jabatan : Kepala Sub Bidang Data dan Formasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A R L A N, SH
Jabatan : Kepala Bidang Data, Pengadaan, Mutasi dan Pemberhentian Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 23 Maret 2020

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Data, Pengadaan,
Mutasi Dan Pemberhentian Aparatur
Badan Kepegawaian Dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

ARLAN, SH
NIP. 19661115 199505 1 005

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bidang Data dan Formasi
Badan Kepegawaian Dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

DANDY MAGRIBY N, S.Kom
NIP. 19860103 201001 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUB BIDANG DATA DAN FORMASI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BUKITTINGGI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Ketersediaan Data dan Informasi Kepegawaian	Jumlah modul yang tersedia pada aplikasi kepegawaian	13
		Jumlah modul yang di update pada aplikasi kepegawaian	5
2	Meningkatnya Pemanfaatan Data Kepegawaian berbasis Aplikasi	jumlah login pada aplikasi SIMPEG	22000

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyusunan Formasi PNS	Rp. 31.000.000	
2 Pengembangan dan Pemeliharaan SIMPEG	Rp. 10.000.000	
3 Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Sistim Aplikasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK)	Rp. 126.937.212	


Bukittinggi, 23 Maret 2020

Kepala Bidang Data, Pengadaan, Mutasi
dan Pembentian Aparatur Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi



ARIAN, SH
NIP. 19661115 199005 1003

Kasubid Data dan Formasi
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kota Bukittinggi



DANDY MAGRIBY. N, S.Kom
NIP. 19860103 201001 1 007



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp (0752) 33050 – Fax (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YOLLA AKMARSA, S.Kom
Jabatan : Pranata Komputer Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DANDY MAGRIBY N, S.Kom
Jabatan : Kepala Sub Bidang Data dan Formasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 23 Maret 2020

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bidang Data dan Formasi
Badan Kepegawaian Dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Pihak Pertama,
Pranata Komputer
Badan Kepegawaian Dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi


DANDY MAGRIBY N, S.Kom
NIP. 19860103 201001 1 007


YOLLA AKMARSA, S.Kom
NIP. 198803212011012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PRANATA KOMPUTER BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BUKITTINGGI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Ketersediaan Data dan Informasi Kepegawaian	Jumlah modul yang tersedia pada aplikasi kepegawaian	13
		Jumlah modul yang di update pada aplikasi kepegawaian	5
2	Meningkatnya Pemanfaatan Data Kepegawaian berbasis Aplikasi	jumlah login pada aplikasi SIMPEG	22000

Kegiatan

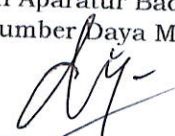
- 1 Menyiapkan dan mengumpulkan bahan penyusunan Formasi
- 2 Penyusunan Formasi PNS
- 3 Update data pegawai pada Simpeg dan SAPK
- 4 Duplikasi database
- 5 Membuat Otorisasi Akses
- Melakukan instalasi dan atau meningkatkan (up grade) sistem komputer
- 6 Melakukan deteksi atau memperbaiki kerusakan sistem komputer

Ouput


- 28 organisasi perangkat daerah
- 1 Dokumen
- 2600 Orang
- 12 Database
- 24 Simpul
- 2 Laporan
- 12 Laporan

Bukittinggi, 27 Maret 2020

Kepala Bidang Data, Pengadaan, Mutasi
dan Pembentian Aparatur Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi


DANDY MAGRIBY. N. S.Kom
NIP. 19860103 201001 1 007

Kasubid Data dan Formasi
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kota Bukittinggi


YOLLA AHMARSA, S.Kom
NIP.198803212011012001



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp (0752) 33050 – Fax (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WILDA LAILY, SH
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pembinaan Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TAUFIQ URRAHMAN, S.Sos, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi dan Pembinaan Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

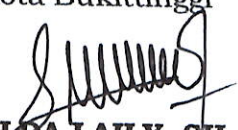
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 23 Maret 2020

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi
Dan Pembinaan Aparatur
Badan Kepegawaian Dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi


TAUFIQ URRAHMAN, S.Sos, MM
NIP. 19760825 200501 1 007

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bidang Pembinaan
Aparatur Badan Kepegawaian Dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi


WILDA LAILY, SH
NIP. 19810226 200501 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUB BIDANG PEMBINAAN APARATUR BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BUKITTINGGI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Disiplin Aparatur	Berkurangnya ASN yang Mendapat Hukuman Disiplin Jumlah penanganan dan pembinaan disiplin ASN yang telah selesai dilaksanakan	12
2	Meningkatnya Kinerja ASN	Jumlah ASN yang Membuat SKP	2600

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Proses Penanganan Kasus-kasus Pelanggaran Disiplin PNS	Rp. 36.617.000	
2 Pengawasan Disiplin dan Pembinaan ASN	Rp. 4.804.000	
3 Pelaksanaan dan Fasilitasi Kegiatan Bimbingan dan Konseling	Rp. 26.920.000	
4 Evaluasi Lanjutan Penyusunan SKP	Rp. 14.974.000	

Bukittinggi, 27 Maret 2020

Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi dan
Pembinaan Aparatur Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

TAUFIQ URRAHMAN, S.Sos, MM
NIP. 19760825 200501 1 007

Kasubid Pembinaan Aparatur
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

WILDA LAILY, SH
NIP. 19810226 200501 2 011



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Banchah, Telp (0752) 33050 – Fax (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CICI FITRI YENNI, S. Psi
Jabatan : Pelaksana pada Subbid Pembinaan Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WILDA LAILY, SH
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pembinaan Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 23 Maret 2020

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bidang Pembinaan
Aparatur Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi

WILDA LAILY, SH
NIP. 198102262005012011

Pihak Pertama,
Pelaksana pada Subbid Pembinaan
Aparatur Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi

CICI FITRI YENNI, S. Psi
NIP. 198507152010012026

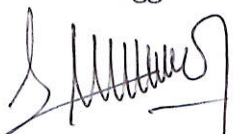
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUB BIDANG PEMBINAAN APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BUKITTINGGI

No.	Sasaran	Indikator	Target
1.	Meningkatnya disiplin aparatur	Berkurangnya ASN yang mendapatkan hukuman disiplin Jumlah penanganan dan pembinaan disiplin ASN yang telah selesai dilaksanakan	12 Bulan
2.	Meningkatnya kinerja ASN	Jumlah ASN yang membuat SKP	2600

No.	Kegiatan	Output
1.	Menyiapkan Pra RKA, RKA, KAK, DPA Penyelesaian kasus ASN, Konseling, Sidak, SKP	16 Dokumen
2.	Menyiapkan Administrasi Kelengkapan SPJ Kegiatan Penyelesaian kasus ASN, SKP, Sidak dan Konseling	14 Dokumen
3.	Menyiapkan kartu Kendali Kegiatan Penyelesaian Kasus ASN, Konseling, Sidak, SKP	48 Kartu
4.	Menyiapkan administrasi kelengkapan Sidak (Panggilan, BAP, Laporan)	10 Dokumen
5.	Menyiapkan Administrasi Pelaksanaan Sidang MPP (Undangan & Daftar Hadir)	20 Dokumen
6.	Menyiapkan Bahan Sidang MPP	10 Dokumen
7.	Menyiapkan SK Hasil Sidang MPP	10 SK
8.	Menyiapkan administrasi penyerahan Hukdis hasil sidang MPP	10 Dokumen
9.	Menghimpun data pelanggaran disiplin	3 Dokumen
10.	Melaksanakan Kegiatan Konseling Pra Nikah dan Kasus Perceraian bagi ASN	50 Kali
11.	Membuat surat panggilan Konseling pranikah dan kasus keluarga	70 Surat
12.	Membuat Laporan Hasil Bimbingan Konseling	10 Laporan
13.	Membuat SK Izin Melaksanakan proses perceraian bagi ASN	8 SK
14.	Mengetik konsep telaahan staf dan balasan surat yang berhubungan dengan Pembinaan Aparatur	10 Dokumen
15.	Menyiapkan bahan untuk laporan Hasil Kegiatan Subbid Pembinaan Aparatur	4 Laporan

Bukittinggi, 23 Maret 2020

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bidang Pembinaan
Aparatur Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi


WILDA LAILY, SH
NIP. 198102262005012011

Pihak Pertama,
Pelaksana pada Sub Bidang Pembinaan
Aparatur Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi


CICI FITRI YENNI, S. Psi
NIP. 198507152010012026



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancak, Telp (0752) 33050 – Fax (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROBBY EFENDI, SE
Jabatan : Pelaksana pada Subbid Pembinaan Aparatur Badan
Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WILDA LAILY, SH
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pembinaan Aparatur Badan Kepegawaian
dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 27 Maret 2020

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bidang Pembinaan
Aparatur Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi

WILDA LAILY, SH
NIP. 198102262005012011

Pihak Pertama,
Pelaksana pada Subbid Pembinaan
Aparatur Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi

ROBBY EFENDI, SE
NIP. 198107132005011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUB BIDANG PEMBINAAN APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BUKITTINGGI

No.	Sasaran	Indikator	Target
1.	Meningkatnya disiplin aparatur	Berkurangnya ASN yang mendapatkan hukuman disiplin	12 Bulan
		Jumlah penanganan dan pembinaan disiplin ASN yang telah selesai dilaksanakan	
2.	Meningkatnya kinerja ASN	Jumlah ASN yang membuat SKP	2600

No.	Kegiatan	Output	
1.	Menyiapkan Administrasi Kelengkapan SPJ Kegiatan Penyelesaian kasus ASN, SKP, Sidak dan Konseling	14	Dokumen
2.	Menyiapkan administrasi kelengkapan Sidak (Panggilan, BAP, Laporan)	10	Dokumen
3.	Menghimpun data pelanggaran disiplin	3	Dokumen
4.	Melaksanakan Kegiatan Konseling Pra Nikah dan Kasus Perceraian bagi ASN	50	Pertemuan
5.	Membuat surat panggilan Konseling pranikah dan kasus keluarga	70	Surat
6.	Membuat Laporan Hasil Bimbingan Konseling	10	Laporan
7.	Membuat SK Izin Melaksanakan proses perceraian bagi ASN	8	SK
8.	Mengetik konsep telaahan staf dan balasan surat yang berhubungan dengan Pembinaan Aparatur	10	Dokumen
9.	Membuat rekapan SKP dari SKPD	2600	Dokumen
10.	Memvalidasi cuti dari SKPD	300	Dokumen
11.	Mengagendakan dan mengarsipkan surat cuti yang telah disetujui pimpinan	300	Dokumen
12.	Membuat draft surat edaran tentang disiplin PNS	10	Dokumen

Bukittinggi, 13 Maret 2020

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bidang Pembinaan
Aparatur Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi



WILDA LAILY, SH
NIP. 198102262005012011

Pihak Pertama,
Pelaksana pada Sub Bidang Pembinaan
Aparatur Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi



ROBBY EFENDI, SE
NIP. 198107132005011002



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp (0752) 33050 – Fax (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUMIATI SUMARTI, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Badan
Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUSLIM, SE
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 24 Maret 2020

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kota Bukittinggi


AGUSLIM, SE

NIP. 19620807198603 1 011

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan
Keuangan Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi


YUMIATI SUMARTI, SE

NIP. 19690322200212 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BUKITTINGGI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Dokumen Perencanaan dan Keuangan yang Disusun Tepat Waktu	Persentase Dokumen Perencanaan dan Keuangan yang Disusun Tepat Waktu dan Sesuai Rencana Kerja	100%
2	Meningkatnya Capaian Realisasi Keuangan dan Kinerja Perangkat Daerah sesuai Rencana Kerja	Persentase Capaian Realisasi Keuangan dan Kinerja Program/Kegiatan Sesuai Rencana Kerja	86,5%

Kegiatan

Nihil

Anggaran

Nihil

Keterangan

Bukittinggi, 23 Maret 2020

Sekretaris Badan Kepegawaian
dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi

AGUSLIN, SE

NIP. 19620807 198603 1 011

Kasubag Perencanaan dan Keuangan
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

YUMIATI SUMARTI, SE

NIP. 19690322 200212 2 002



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp (0752) 33050 – Fax (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DESY, SE
Jabatan : Bendahara Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUMIATI SUMARTI, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 22 Maret 2020

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan
Keuangan Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi

YUMIATI SUMARTI, SE
NIP. 19690322 200212 2 002

Pihak Pertama,
Bendahara Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi

DESY, SE
NIP. 19841212 201001 2 030

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BUKITTINGGI

No.	Sasaran	Indikator	Target
1.	Tersedianya Dokumen Keuangan yang Disusun Tepat Waktu	Jumlah Dokumen Keuangan yang Disusun Tepat Waktu	12 Bulan

No.	Kegiatan	Output	
1	Menyiapkan kelengkapan uang persediaan	1	Dokumen
2	Membayar gaji dan dana pelaksanaan kegiatan sesuai dengan jumlah dalam daftar yang telah disahkan oleh pimpinan	13	Dokumen
	Membayar tunjangan perbaikan penghasilan sesuai rekapitulasi kehadiran pegawai	12	Dokumen
3	Membayar tunjangan perbaikan penghasilan sesuai rekapitulasi kehadiran pegawai	12	Dokumen
4	Membayar kegiatan secara cash management system (CMS)	300	Dokumen
5	Membuat dan menyetor simponi BPJS Tambahan 1 %	12	Dokumen
6	Melakukan tugas-tugas bendaharawan untuk memotong gaji sebagai setoran ke Koperasi, Bank, dll	12	Dokumen
7	Mencatat seluruh permintaan sesuai SP2D yang diterima dan mencatat seluruh pengeluaran berdasarkan tanda bukti pengeluaran yang sah secara tertib dan teratur ke dalam BKU	700	buah
8	Mencatat bukti pengeluaran dalam buku kas umum	12	Dokumen
9	Mencatat dan membukukan Panjar	12	Dokumen
10	Menandatangani laporan SPJ dan kelengkapannya	24	Dokumen
11	Penyetoran pajak	60	rangkap
12	Pengajuan SPP	50	Dokumen

Bukittinggi, 23 Maret 2020

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan
Keuangan Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi



YUMIATI SUMARTI, SE
NIP. 19690322 200212 2 002

Pihak Pertama,
Bendahara Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi



DESY, SE
NIP. 19841212 201001 2 030



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp (0752) 33050 – Fax (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERLINA EFFENDI
Jabatan : Verifikator Keuangan Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUMIATI SUMARTI, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Badan
Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 23 Maret 2020

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan
Keuangan Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi


YUMIATI SUMARTI, SE
NIP. 19690322 200212 2 002

Pihak Pertama,
Verifikator Keuangan
Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi


HERLINA EFFENDI
NIP. 19810505 200212 2 002

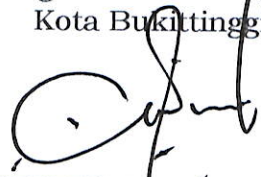
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BUKITTINGGI

No.	Sasaran	Indikator	Target
1.	Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Keuangan yang Disusun Tepat Waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Keuangan yang Disusun Tepat Waktu	4 Dokumen

No.	Kegiatan	Output
1.	Memverifikasi SPJ sesuai dengan kelengkapan bukti-bukti pengeluaran yang sah	700 kwitansi
2.	Memposting data untuk membuat laporan realisasi anggaran keuangan setiap bulan pada aplikasi Simda Keuangan	12 kali
3.	Membuat Laporan Keuangan Semester I dan prognosis 6 bulan berikutnya	1 laporan
4.	Membuat Laporan Tahunan Keuangan BKPSDM	1 laporan
5.	Mengentri/menginput RKA 2021	40 Dokumen
6.	Mengentri/menginput DPPA Tahun 2020	30 Dokumen
7.	Mengentri capaian realisasi keuangan dan capaian kinerja per tri wulan melalui aplikasi e-monev	4 kali

Bukittinggi, 23 Maret 2020

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan
Keuangan Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi



YUMIATI SUMARTI, SE
NIP. 19690322 200212 2 002

Pihak Pertama,
Verifikator Keuangan
Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi



HERLINA EFFENDI
NIP. 19810505 200212 2 002



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp (0752) 33050 – Fax (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RONNY, S.Sos
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YUMIATI SUMARTI, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 22 Maret 2020

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan
Keuangan Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi

YUMIATI SUMARTI, SE
NIP. 19690322 200212 2 002

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Keuangan
Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi

RONNY, S.Sos
NIP. 19810810 201001 1 037

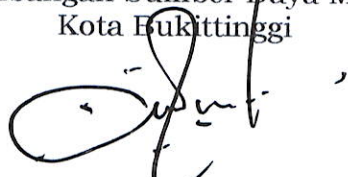
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA BUKITTINGGI

No.	Sasaran	Indikator	Target
1.	Tersedianya Dokumen Keuangan yang Disusun Tepat Waktu	Jumlah Dokumen Keuangan yang Disusun Tepat Waktu	12 Dokumen

No.	Kegiatan	Output
1	Mengentry setiap transaksi dari BKU manual ke program	12 Dokumen
2	Membuat laporan kas tunai	12 Dokumen
3	Membuat buku bantu simpanan Bank	12 Dokumen
4	Membuat buku pembantu panjar	12 Dokumen
5	Membuat buku pembantu pajak	12 Dokumen
6	Membuat rincian objek	12 Dokumen
7	Membuat laporan pertanggung jawaban UP/GU/TU	12 Dokumen
8	Membuat laporan penutupan kas	12 Dokumen
9	Membuat laporan SPJ Fungsional	12 Dokumen
10	Membuat laporan SPJ Administrasi	12 Dokumen
11	Mengarsipkan SPJ	
12	Mengentry Rencana Kegiatan Anggaran Tahun 2020 ke SIRUP	2 Dokumen

Bukittinggi, 23 Maret 2020

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan
Keuangan Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi



YUMIATI SUMARTI, SE
NIP. 19690322 200212 2 002

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Keuangan
Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi



RONNY, S.Sos
NIP. 19810810 201001 1 037



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancak, Telp (0752) 33050 – Fax (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIWI FIANDA, SSTP, MPA
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUSLIM, SE
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 23 Maret 2020

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kota Bukittinggi


AGUSLIM, SE

NIP. 19620807 198603 1 011

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi


WIWI FIANDA, SSTP, MPA

NIP. 19800512 199912 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BUKITTINGGI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Kepegawaian	Persentase pendistribusian surat menyurat tertib dan tepat waktu	100%
		Persentase pengelolaan administrasi data kepegawaian yang tepat waktu	100%
2	Meningkatnya Kualitas Sarana dan Prasarana Perkantoran	Persentase Kondisi Sarana dan Prasarana Kantor terpelihara dengan baik	100%
		Persentase pengadministrasian sarana dan prasarana tertib dan tepat waktu	100%

Kegiatan	Anggaran	Ket
1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 1,863,000	
2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 6,000,000	
3 Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp. 106,980,000	
4 Penyediaan jasa kebersihan kantor	Rp. 1,500,000	
5 Penyediaan alat tulis kantor	Rp. 10,000,000	
6 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 10,278,250	
7 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp. 1,500,000	
8 Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp. 17,000,000	
9 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar Daerah	Rp. 145,500,000	
10 Penyediaan jasa perbaikan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp. 3,000,000	
11 Pelaksanaan proses administrasi pengadaan barang dan jasa pemerintah	Rp. 2,550,000	
12 Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya	Rp. 26,000,000	

Bukittinggi, 23 Maret 2020

Sekretaris Badan Kepegawaian
dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi

ACUSLIM SE
NIP. 19620807 198603 1 011

Kasubag Umum dan Kepegawaian
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

WIWI FIANDA, SSTP, MPA
NIP. 19800512 199912 2 001



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp (0752) 33050 – Fax (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI HASTUTI,SP
Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah Badan
Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WIWI FIANDA,SSTP.MPA
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Badan
Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 23 Maret 2020

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian Badan Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi

WIWI FIANDA,SSTP.MPA
NIP. 198005121999122001

Pihak Pertama,
Pengelola Pemanfaatan Barang Milik
Daerah Badan Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kota Bukittinggi

SRI HASTUTI,SP
NIP. 197904032014062004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGELOLAAN PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BUKITTINGGI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Pemeriksaan terhadap kondisi peralatan dan perlengkapan kantor	12 laporan
2	Terlaksananya pemeliharaan kendaraan Dinas Operasional	Jumlah Laporan pemeriksaan terhadap kondisi kendaraan dinas	12 laporan
		Jumlah Laporan Triwulan hasil pemeriksaan dan perawatan terhadap peralatan dan perlengkapan kantor serta kendaraan dinas	4 laporan
3	Terlaksananya pengelolaan administrasi Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang dibuat	12 laporan

Bukittinggi, 23 Maret 2020

Kasubag Umum dan Kepegawaian Badan Kepegawaian
dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi


WIWI FIANDA, SSTP.MPA
NIP. 198005121999122001

Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi


SRI HASTUTI, SP
NIP. 197904032014062004



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp (0752) 33050 – Fax (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MEIWIZAR,S.Sos
Jabatan : Pengadministrasian Umum Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WIWI FIANDA,SSTP.MPA
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 27 Maret 2020

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian Badan Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi

Pihak Pertama,
Pengadministrasian Umum Badan
Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kota Bukittinggi


WIWI FIANDA,SSTP.MPA
NIP. 198005121999122001


MEIWIZAR,S.Sos
NIP. 196605041989021001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENADMINISTRASIAN UMUM BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BUKITTINGGI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya pelayanan administrasi kepegawaian yang tertib	Persentase tamu yang melakukan koordinasi dan konsultasi ke BKPSDM terlayani	100%
		Persentase pegawai yang melakukan koordinasi dan konsultasi via telpon terlayani	100%

Bukittinggi, 22 Maret 2020

Kasubag Umum dan Kepegawaian Badan Kepegawaian
dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi



WIWI FIANDA, SSTP.MPA
NIP. 198005121999122001

Pengadministrasian Umum
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi



MEIWIZAR, S. Sos
NIP. 196605041989021001



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Banchah, Telp (0752) 33050 – Fax (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NIRA ULMA,Amd,Farm
Jabatan : Pengadministrasian Persuratan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WIWI FIANDA,SSTP.MPA
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 27 Maret 2020

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian Badan Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi

WIWI FIANDA,SSTP.MPA
NIP. 198005121999122001

Pihak Pertama,
Pengadministrasian Persuratan
Badan Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kota Bukittinggi

NIRA ULMA,Amd,Farm
NIP. 198502012011012017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGADMINISTRASIAN PERSURATAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BUKITTINGGI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya kelancaran administrasi surat menyurat	Persentase pengadministrasian surat masuk dari Bidang terkait dan Instansi lain terlaksana dengan baik	100%
		Persentase Pengiriman surat keluar ke Bidang terkait dan Instansi lain terlaksana dengan baik	100%
2	Terwujudnya Tertib administrasi data kepegawaian dan surat menyurat	Persentase buku register surat menyurat yang didokumentasikan dengan baik	100%
		Persentase Surat-Surat kepegawaian yang didokumentasikan dengan baik	100%
		Persentase Surat-Surat Dinas yang didokumentasikan dengan baik	100%

Bukittinggi, 23 Maret 2020

Kasubag Umum dan Kepegawaian Badan Kepegawaian
dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi


WIWI FIANDA, SSTP, MPA
NIP. 198005121999122001

Pengadministrasian Persuratan
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi


NIRA ULMA, Amd, Farm
NIP. 198502012011012017



PEMERINTAH KOTA BUKITTINGGI
BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Kusuma Bakti, Bukit Gulai Bancah, Telp (0752) 33050 – Fax (0752) 33050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NANA LILI ANDRIANI,SE
Jabatan : Pengadministrasian Persuratan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WIWI FIANDA,SSTP.MPA
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bukittinggi, 27 Maret 2020

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian Badan Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi

WIWI FIANDA,SSTP.MPA
NIP. 198005121999122001

Pihak Pertama,
Pengadministrasian Persuratan
Badan Kepegawaian
Dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kota Bukittinggi

NANA LILI ANDRIANI,SE
NIP. 198606292006042002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENADMINISTRASIAN PERSURATAN BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA BUKITTINGGI

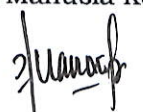
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya kelancaran administrasi surat menyurat	Persentase pengadministrasian surat masuk dari Bidang terkait dan Instansi lain terlaksana dengan baik	100%
		Persentase Pengiriman surat keluar ke Bidang terkait dan Instansi lain terlaksana dengan baik	100%
2	Terwujudnya Tertib administrasi surat menyurat	Persentase dokumen kenaikan pangkat dan KGB yang disiapkan tepat waktu	100%
		Persentase absen kepegawaian yang direkap secara berkala dan tepat waktu	100%

Bukittinggi, 23 Maret 2020

Kasubag Umum dan Kepegawaian Badan Kepegawaian
dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Bukittinggi


WIWI FIANDA, SSTP.MPA
NIP. 198005121999122001

Pengadministrasian Persuratan
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kota Bukittinggi


NANA LILI ANDRIANI, SE
NIP. 198606292006042002